

Centre d'action bénévole de Cowansville

Bilan de l'organisme

2018-2019

1. Présentation de l'organisme



Coordonnées



Centre d'action bénévole de Cowansville
201, rue Principale
Cowansville (Québec)
J2K 1J3



Téléphone: (450) 263-3758
Télécopieur: (450) 263-3255



info@cabcowansville.com
www.cabcowansville.com
www.facebook.com/CABCowansville

a. Mission

La mission du Centre d'action bénévole de Cowansville est de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population de son territoire.

Le territoire du Centre d'action bénévole de Cowansville inclut les municipalités de Abercorn, Brigham, Cowansville, East-Farnham, Lac Brome, Adamsville, Brome, Dunham, Frelighsburg et Sutton.

b. Champs d'action

Champ d'action 1 : Développement de l'action bénévole et communautaire

Le développement de l'action bénévole comprend toutes les actions visant à faire la promotion du bénévolat et à soutenir les bénévoles dans leur implication.

Chaque action de ce champ doit toucher les bénévoles de la communauté et non pas uniquement ceux à l'intérieur du centre d'action bénévole. À ce titre, le centre réalise les activités suivantes :

PROMOTION DE L'ACTION BÉNÉVOLE :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des activités de reconnaissance pour les bénévoles de la communauté;
2. Organisation, participation et/ou soutien à des activités pour souligner la journée internationale des bénévoles et la semaine de l'action bénévole;
3. Soutien à la diffusion de prix de reconnaissance de l'action bénévole;
4. Soutien à la réalisation d'étude, de recherche ou de sondage sur l'action bénévole.

SOUTIEN AUX BÉNÉVOLES :

1. Création et/ou diffusion de formations visant à soutenir les bénévoles dans leurs actions;
2. Création et/ou diffusion d'outils visant à offrir du support aux bénévoles dans leur organisme;
3. Création et/ou diffusion d'outils visant à faciliter l'accessibilité et le déploiement de l'action bénévole.

Champ d'action 2 : Soutien à la communauté

Le soutien à la communauté englobe toutes les actions qui visent à offrir des services aux individus et du soutien aux organismes. À ce titre, le centre réalise les actions suivantes :

SERVICES AUX INDIVIDUS :

1. Participation à des activités ou à des actions permettant de se concerter et de connaître les besoins existants de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de services directs répondant aux besoins exprimés par la communauté;
3. Service de référence et/ou d'accompagnement vers les ressources du milieu.

SOUTIEN AUX ORGANISMES :

1. Organisation, participation et/ou soutien à des concertations afin d'identifier les besoins des organisations de la communauté;
2. Soutien ou réalisation de formations adaptées à la gestion d'organisations sans but lucratif œuvrant avec des bénévoles;
3. Aide et soutien technique aux organisations pour les informer des ressources du milieu et favoriser leur accès;
4. Accueil et orientation des bénévoles vers les organismes du milieu;
5. Application et diffusion des bonnes pratiques en matière de gestion responsable des bénévoles.

Champ d'action 3 : Gouvernance et vie associative

Le centre doit être un modèle de comportement éthique pour son milieu et contribuer au soutien des organisations. Il doit aussi avoir une gestion démocratique issue des meilleures pratiques qui démontrent le dynamisme et la vitalité de sa vie associative.

À ce titre, le centre procède à :

1. La tenue d'une assemblée générale annuelle permettant à ses membres et à la population de s'exprimer librement;
2. La mise en place de mécanismes de communication avec les bénévoles et les membres pour les informer de la vie interne du centre;

3. La tenue régulière de réunions du conseil d'administration.
4. Une administration régie par des politiques claires, partagées et comprises;
5. Une planification des actions du centre;
6. L'établissement de mécanismes effectifs et réguliers de consultation des bénévoles et des membres;
7. La production d'un rapport annuel détaillé, montrant les activités de chacun des 3 champs du cadre de référence;
8. La production d'états financiers ayant reçu l'approbation d'un expert-comptable;
9. L'application d'une politique sur la saine gestion des bénévoles;
10. L'évaluation et le suivi régulier des pratiques internes.

c. Valeurs et principes orienteurs

Les valeurs du Centre d'action bénévole sont :

Empathie : Pour nous, l'empathie est le fait de comprendre l'autre en étant capable de se mettre à sa place. Elle se manifeste par l'accueil de l'autre dans le respect et la dignité.

Professionalisme : Pour nous, le professionnalisme est le fait de faire preuve de rigueur et de sens éthique à tous les niveaux de nos activités. La discrétion, l'honnêteté, la transparence et le respect des engagements sont des éléments du professionnalisme.

Coopération : Pour nous, la coopération est le fait de travailler ensemble, en partageant les mêmes buts et en étant solidaire des moyens mis en place pour les atteindre.

Soutien à la communauté : Pour nous, le soutien à la communauté est le fait de mettre en action notre générosité pour répondre aux besoins de cette même communauté. Il se manifeste par le partage de services accessibles et flexibles mais surtout qui sont utiles à la population.

Les principes orienteurs sont :

1. Les bénévoles sont au cœur de la mission d'un centre d'action bénévole.
2. Le centre facilite et encourage l'action bénévole dans le milieu.
3. Le centre d'action bénévole favorise l'implication de ses bénévoles dans les changements internes et la mise en place de services.

4. Les services tiennent compte de la diversité de la clientèle du milieu.
5. Les services aux individus sont offerts dans la mesure du possible en majorité par des bénévoles qui agissent librement et gratuitement.
6. L'offre et le développement de services répondent à des besoins dans la communauté.
7. La personne salariée est une ressource essentielle pour le bon fonctionnement et la continuité du centre dans sa communauté.
8. Le centre d'action bénévole respecte les critères de l'action communautaire autonome.

d. Historique

L'histoire a commencé en 1973, quand l'abbé Tanguay eut l'idée de créer le Centre d'action bénévole. Il est intéressant de noter qu'il ne s'est pas adressé à une personne qui s'embêtait à la maison et qui n'avait rien à faire, mais plutôt à une femme qui avait déjà un horaire chargé. Il a frappé à la porte de Mme Anna Goëttel, veuve depuis 7 ans et mère de cinq enfants. Le Centre d'action bénévole connut des débuts humbles, la table de cuisine de Mme Goëttel servait de bureau jusqu'à ce que le Centre s'installe au Centre communautaire Saint-Léon.

Au fil du temps, le Centre s'est engagé dans de nouvelles actions notamment :

- On a vite organisé le dépannage alimentaire, l'aide aux jeunes mères de retour à la maison à la suite d'un accouchement;
- La mise en place du service visites d'amitié pour briser l'isolement des personnes âgées confinées à la maison;
- En 1974, un groupe de bénévoles s'est mobilisé afin de répondre à un besoin au niveau du traitement des déclarations d'impôts pour particuliers;
- En 1979, « Horizon pour Elles » a été créé pour venir en aide aux femmes victimes de violences conjugales.

Dès 1980 et jusqu'à ce jour, plusieurs initiatives ont vu le jour et ont été assumées par le Centre. Tous les bénévoles et les membres du conseil d'administration qui se sont succédés au cours des quarante dernières années, ont tous contribué, chacun à leur façon, à un monde plus chaleureux et plus humain.

Voici notre histoire!

e. Vision et orientations

La vision du Centre d'action bénévole est que :

Le Centre d'action bénévole de Cowansville se démarque par son approche à couleur humaine. Il participe au développement d'une culture d'engagement citoyen et œuvre à la mise en place de partenariats intégrés à l'intérieur desquels l'action bénévole agit comme levier pour répondre aux besoins de sa communauté.

Les orientations stratégiques 2017-2020 sont :

- Orientation 1 : Être reconnu comme des experts en matière de bénévolat et d'engagement citoyen
- Orientation 2 : Développer un réseau de proches partenaires
- Orientation 3 : Développer notre structure de financement afin de réaliser notre nouvelle vision
- Orientation 4 : Développer une stratégie de communication marketing en fonction de notre nouvelle vision

2. Gouvernance

a. Mot de la présidente

Une belle année vient de s'écouler et premièrement, je tiens à vous faire part de ma gratitude d'avoir la chance d'occuper la présidence. Merci à mon prédécesseur, Benoit Cardinal, pour sa précieuse contribution et MERCI à chaque bénévole de partager votre temps, vos connaissances au profit d'une communauté plus solidaire. Le CAB n'aurait pas sa raison d'être sans vous et vous méritez toute l'admiration de la communauté pour votre dévouement!

2018-2019 fût une année de consolidation et de continuation! Plusieurs projets étaient amorcés lors de mon arrivée dont la relocalisation du CAB qui reste un sujet d'actualité. D'ailleurs beaucoup d'énergie est toujours déployée pour concrétiser le projet. La dernière année nous a aussi permis d'explorer diverses avenues afin de continuer de répondre au mieux aux besoins de la communauté en matière de bénévolat. Ce qui m'amène à constater cette richesse du CAB de toujours rester ouvert sur son milieu en étant impliqué et à l'affût des différentes opportunités et aux nouvelles idées. Dans les 12 derniers mois, vous avez encore une fois ouvert votre cœur à de nouvelles coordonnatrices et agentes de soutien qui, chacune à leur façon, font évoluer le CAB en travaillant avec cœur pour soutenir au mieux chacune des activités. J'en profite par la même occasion pour souligner le travail de la direction et des employées qui malgré une grande charge de travail donne toujours le meilleur d'eux même!

De plus, depuis le début de mon mandat, j'ai eu l'occasion de constater tout le travail effectué par le conseil d'administration. Après avoir occupé les postes de bénévole et de coordonnatrice, j'ai maintenant une vue d'ensemble de tous les efforts qui sont déployés pour réaliser la mission de l'organisme et servir activement sa communauté par le bénévolat. Le C.A. qui consacre

plusieurs heures sur 6 comités en plus de se réunir à plusieurs occasions pour veiller au bon fonctionnement de l'organisme et s'assurer de réaliser la mission dans les meilleures conditions. Merci à chacun des membres pour votre apport et ce à votre couleur. Nos différences créent un C.A. enrichissant pour l'organisation.

Je m'en voudrais de passer sous silence le départ à la retraite de Lucie Loiselle à l'automne prochain qui a été un pilier et une référence pour plusieurs d'entre nous durant plus de 13 ans. Ton côté humain, ton énergie et ton souci des autres ont su égayer les journées de plusieurs d'entre nous. Je te souhaite donc une belle retraite bien mérité!

b. Conseil d'administration

Membres :

- Amélie Fournier (présidente)
- Corinne Labbé (vice-présidente)
- Carolle Breault (trésorière)
- Sylvie Côté (secrétaire)
- Paul Collard (administrateur)
- Lucie Marchand (administratrice)
- Andréanne Larouche (administratrice)

Activités :

- la supervision générale du fonctionnement de l'organisme
- le suivi du dossier relocalisation/rachat de l'immeuble
- le plan de développement des immobilisations
- la négociation du bail court terme
- la mise en place du processus des traitements des incidents en lien avec les accidents de travail
- l'ajustement des conditions de travail à la nouvelle loi sur les normes du travail
- la poursuite des demandes de subvention au niveau des différents partenaires financiers
- le remplacement du président actif depuis 2 ans
- le recrutement d'un nouveau membre de CA
- l'organisation de l'AGA
- le traitement de l'adhésion à différents regroupements en lien avec la mission
- le suivi budgétaire et la supervision des opérations financières
- les prévisions budgétaires 2019-2020
- le suivi du plan d'action
- l'étude des soumissions de bureaux de comptable
- le suivi des insatisfactions

- le suivi du dossier d'Opération Nez rouge
- une réflexion sur notre gouvernance et nos règlements généraux
- la nouvelle politique contre le harcèlement sexuel
- le pilotage du dossier des obligations communautaires
- une résolution encadrant l'affichage au CAB
- le lancement des travaux sur le plan de communication
- la politique salariale 2019-2020
- l'évaluation du directeur
- le suivi des travaux des différents comités de travail

Implication bénévole :

- 10 bénévoles différents
- Ont tenu 8 rencontres de CA
- Pour un total de 128 heures de bénévolat

c. Comité finances (et relocalisation)

Type : permanent

Mandats :

- Participer à la réalisation des prévisions budgétaires
- Assurer le suivi budgétaire détaillé
- Collaborer avec le comptable pour la production des états financiers
- Soutenir les demandes de financement en cas de besoin
- Explorer les différentes possibilités de financement permettant de réaliser les objectifs de l'organisme (ponctuel)
- Volet relocalisation :
 - o Définir les besoins du CAB en termes de locaux
 - o Étudier différentes options répondant aux besoins identifiés
 - o S'assurer de la faisabilité des options étudiées
 - o Émettre des recommandations au CA
 - o Mettre en application l'option de localisation retenue

Composition :

- Trésorier
- Directeur
- 1 membre du CA
- Adjointe administrative (en cas de besoin)
- Autre personne pertinente selon les besoins (CA ou autres)

Implication bénévole :

- 10 bénévoles différents
- Ont tenu 15 rencontres du comité finances (relocalisation)
- Pour un total de 58 heures de bénévolat

d. Comité ressources humaines

Type : permanent

Mandats :

- Assurer la gestion RH de la direction
- Réalisation et assurer le suivi du plan d'évaluation de la direction
- Recevoir les plaintes et insatisfactions des employés selon la politique et tenir le CA au courant des plaintes reçues
- Supporter la direction au niveau RH en cas de besoin

Composition :

- 2 ou 3 membres du CA

Implication bénévole :

- 3 bénévoles différents
- Ont tenu 3 rencontres
- Pour un total de 12 heures de bénévolat

e. Comité communication

Type : permanent

Mandats :

- Soutenir l'élaboration du plan de communication
- Recommander les orientations communication au CA

Composition :

- Au moins un membre du CA
- Directeur
- Coordinatrice aux bénévoles
- Autres personnes pertinentes

Implication bénévole :

- 8 bénévoles différents

- Ont réalisé 7 rencontres
- Pour un total de 29 heures de bénévolat

f. Comité santé et sécurité au travail

Type : permanent

Mandats :

- Développer et mettre à jour la politique santé et sécurité au travail
- Soutenir l'équipe de travail dans la gestion de la politique
- Assurer le suivi des rapports d'incident
- Soutenir la gestion des risques de l'organisme

Composition :

- Au moins un membre du CA
- Directeur
- Coordinatrice aux activités
- Autres personnes pertinentes

Implication bénévole :

- 2 bénévoles différents
- Ont réalisé 2 rencontres
- Pour un total de 3 heures de bénévolat

g. Comité gouvernance

Type : temporaire

Mandats

- Réfléchir sur la gouvernance du CAB
- Apporter des propositions de modification des outils de gouvernance du CAB (règlements généraux ou autres).

Composition :

- Au moins 2 membres du CA dont la présidente
- Directeur

Implication bénévole

- 2 bénévoles différents
- Ont réalisé 2 rencontres
- Pour un total de 8 heures de bénévolat

h. Statistiques

	Nombre d'activités	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat
Conseil d'administration	8	10	128
Comités	29	15	110
Total	37	25	238

3. Gestion administrative



a. Mot du directeur

Déjà une autre année qui se termine. Une autre année avec son lot de défis mais surtout, sa multitude de réussites. Une fois de plus, l'effort des bénévoles, votre effort, a su amener le CAB a des sommets inégalés en terme d'impact sur votre communauté. Mais assez parlé du passé, parlons de l'avenir.

Cet avenir, que nous réserve-t-il? À n'en pas douter, encore plusieurs écueils et plusieurs embuches. D'un côté, l'impact de l'ébranlement des services publics des dernières années se fait de plus en plus visible. Les demandes des populations les plus vulnérables sont en pleine croissance. Ajoutez cela au vieillissement de la population qui frappe de plein fouet notre région; cela rend notre action d'autant plus essentielle.

Aussi, même si on sent une volonté de travail en partenariat de la part de plusieurs acteurs, la réalité du sous-financement des services publics et communautaires nous laisse parfois peu de temps et d'énergie pour les efforts qui nous mèneraient encore plus loin si l'on travaillait mieux ensemble.

Autant de défis, mais devant lesquels nous ne sommes pas entièrement dépourvus. Dans un premier temps, le Centre d'action bénévole devrait officialiser l'achat de ses locaux cette année et ainsi stabiliser sa situation mais aussi se donner le pouvoir de développer son avenir. Ensuite, le développement de son service aux organismes devrait se finaliser cette année avec une toute nouvelle offre de services. On espère que cette dernière apportera un peu de soutien, grâce au bénévolat, aux autres organismes qui œuvrent de façon active auprès de nos populations les plus vulnérables.

Cette année en sera aussi une de fin de cycle. En effet, nous entamerons la dernière année de notre plan triennal. Donc la fin de quelque chose mais aussi le début de quelque chose d'autre. Car le conseil d'administration sera appelé à se positionner sur ce qui suivra. Les membres seront évidemment interpellés dans ce processus.

En terminant, je me permets de citer Joel Brown qui nous propose l'attitude à avoir pour faire face aux défis qui nous attendent : « *Si nous doutions de nos peurs au lieu de douter de nos rêves, imaginez tout ce qu'on pourrait accomplir* ».

b. Rôles des employés

Directeur (Dimka Bélec):

Le directeur est responsable de la gestion de l'ensemble de l'organisation. Il est donc responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières. Il travaille aussi en collaboration avec le CA pour assurer le développement stratégique de l'organisme. Il agit aussi comme représentant du CAB auprès des différents partenaires et concertations.

Coordonnatrice aux bénévoles (Isabelle Grégoire, Marie-Thérèse Abogo):

La coordonnatrice des bénévoles est responsable de tout ce qui touche le recrutement, la formation et la reconnaissance des bénévoles. Elle est aussi responsable du soutien aux organismes en lien avec notre mission.

Coordonnatrice aux activités (Joanne Blanchard, Lyne Goudreau):

La coordonnatrice aux activités est responsable d'accompagner les équipes bénévoles dans le développement et la réalisation de leurs activités et services à la communauté. Ainsi, elle est responsable d'accompagner les bénévoles dans les activités de repas communautaires, de comptoir et transformation alimentaire, du Centre d'information des aînés et de la clinique d'impôts. Elle supervise aussi les activités de visites d'amitié et d'accompagnement

transport. Elle accompagnera aussi les bénévoles dans le développement d'éventuelles nouvelles activités.

Adjointe administrative (Lucie Loiselle) :

L'adjointe administrative, en collaboration avec les ressources bénévoles impliquées à ce niveau, est la principale responsable du support logistique de l'organisation. Ainsi, elle est responsable de tout ce qui touche l'accueil, l'administration courante, le secrétariat et la comptabilité. Elle supporte aussi les activités de repas communautaire et d'accompagnement transport en réalisant certaines tâches opérationnelles.

Agente de soutien (Cindy Lepage-Gasse, Mélanie Ratté, Tatiana Oulybina, Brigitte Boutin, Julie Coderre) :

L'agent(e) de soutien collabore à l'équipe du Centre d'action bénévole dans la réalisation de sa mission. Il sera appelé à réaliser différentes tâches administratives et de soutien aux activités.

c. Statistiques

	Nombre d'employés	Nombre d'heures
Employés réguliers	6	7506
Employés subventionnés	5	3297
Total	11	10803

4. Accueil et travail de bureau

a. Témoignage

« Le bénévolat m'apporte le côté social, cela me fait sortir de la maison et j'ai bien ça. Je me sens très bien accueilli et soutenu par l'équipe du CAB c'est aussi important » - un bénévole à la réception.

b. Description

La réception du Centre d'action bénévole est entièrement prise en charge par des bénévoles. En plus d'accueillir les visiteurs et de prendre les appels, les bénévoles à la

réception apportent un support administratif essentiel aux activités bénévoles comme par exemple le dépannage et l'accompagnement transport.

c. Implication bénévole

	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat	Nombre de services
Accueil et travail de bureau	20	1620	653

5. Autres implications

a. Description

Plusieurs autres bénévoles ont donné de leur temps pour le CAB cette année. Que ce soit pour des rencontres de gestion de services, pour les AGA, pour des activités de financement ou même pour de simples travaux d'entretien, la vie du CAB dépend aussi de tous ces petits coups de main.

b. Statistiques

	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat	Nombre de services
Rencontre gestion de services	14	26	6
Assemblée générale	25	86	2
Financement et autofinancement	14	137	12
Divers	11	80	62
Total	64	329	82

6. Partenariat

a. Rappel de l'orientation partenariat

En 2017, au moment de la réflexion stratégique que le CAB a tenu, il a été identifié comme un aspect important de notre communauté que beaucoup d'acteurs travaillaient en silo.

Dans cette perspective, le CAB s'est doté d'une orientation spécifiquement pour développer le partenariat, tant pour lui-même que de façon globale dans la communauté. Elle se formule comme suit :

« Orientation 3 : Développer un réseau de proches partenaires ».

Depuis, le CAB a été très actif à ce niveau. Nous vous présentons donc un bilan de cet aspect de l'intervention du CAB qui est parfois méconnu.

b. Description des activités

- Table de développement des communautés de Cowansville

La Table de développement des communautés de Cowansville est une Table qui regroupe plusieurs acteurs intersectoriels qui ont à cœur le développement, principalement social, du pôle de Cowansville. Principal lieu de concertation du territoire, le CAB y joue un rôle important qui se décline ainsi :

- Membre du comité de coordination : cette année est la première année où la Table s'est dotée d'un comité de coordination pour optimiser son action et assurer sa pérennité. Le CAB a été le principal instigateur de ce comité.
- Sous-comités : afin de réaliser des actions collectives touchant les principaux enjeux qu'elle avait identifiés, la Table s'est doté de différents sous-comités dans lesquels le CAB a joué un rôle actif. Les deux principaux comités sont le Comité sécurité alimentaire et le Comité capital social.
- Opération Nez rouge : Opération Nez rouge Cowansville devait cesser ses opérations cette année n'ayant pas trouvé de nouveau Maître d'œuvre. Plusieurs acteurs autour de la Table, dont le CAB comme Maître d'œuvre, ont mis l'épaulé à la roue pour s'assurer de la réalisation de la 30^e édition dans notre région.

- Corporation de développement communautaire de Brome-Missisquoi (CDC)

La CDC est le regroupement des organismes communautaires de Brome-Missisquoi. Sa mission est d'assurer la participation du milieu communautaire au développement social de la région. Agissant au conseil d'administration pour une 3^e année (2^e année de présidence non consécutive), le CAB a aussi été un leader au sein de ce regroupement. En plus des rencontres régulières de CA, le CAB a agi dans les dossiers suivants :

- Sous-comité ressources humaines : qui a mené une restructuration des ressources humaines de l'organisme et l'embauche d'une nouvelle direction.
- Sous-comité gouvernance : qui a revu le fonctionnement du CA et développer un modèle de gouvernance pour la Corporation.
- Réseau de développement de la communauté territoriale de Brome-Missisquoi : le CAB a été l'un des principaux leaders de l'adoption de l'expérimentation d'un nouveau modèle de fonctionnement entre les acteurs de Brome-Missisquoi. Le tout dans le but que les organisations travaillent mieux ensemble, moins en silo.

- Soutien aux organismes

Le développement progressif de notre service aux organismes nous a amené de plus en plus à travailler avec les autres organismes de notre territoire. Plus de 25 partenaires ont été soutenus en lien avec le bénévolat.

- Partenariat en lien avec les activités

Au-delà des actions ayant pour but de faciliter la concertation plus globale, le CAB voulait aussi améliorer ses relations partenariales de ses propres activités bénévoles. Cela s'est traduit principalement avec son volet sécurité alimentaire. Au moins 10 organismes ont été partenaires de ce volet de notre action.

Il est prévu de poursuivre le développement de nos liens avec les partenaires en lien avec nos autres activités.

c. Statistiques

	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat	Nombre d'activités
Concertation/collaboration avec le milieu	3	18.5	100

7. Compilation des statistiques du volet organisme

	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat	Nombre d'activités / services
Gouvernance	25	238	37
Accueil et travail de bureau	20	1620	653
Autres implications	64	329	82
Partenariat	3	18.5	100
Total	112	2205.5	872

8. Compilation des statistiques de tous les volets du CAB

Volet	Nombre d'activités	Nombre de bénévoles	Heures de bénévolat	Nombre de bénéficiaires	Nombre de personnes rejointes
Organisme	872	112	2205.5	-	-
Développement de l'action bénévole	234	142	268	108	20 551
Activités bénévoles	5259	128	14129	3561	-
Total	6 365	382	16 602.5	3669	20 551