

Action
Dépannage alimentaires

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Denrées 2 bénévoles transports 2 entrepôts (1 responsable) 1 entrevue 1 accueil 1 entrée de données 1 support Entrepôt, salle accueil, salle entrevue Intervenants Coordo activités Bénévoles réception Équipements (dépannage et informatique) et fournitures \$\$\$ Camionnette	2100 dépannages hebdo 50 dépannages urgence Présences intervenants 80 Informations sur services aux bénéficiaires (dépliants) Distribuer recettes Dépannage école	Personnes démunies (800) Familles Personnes seules Aînés	Nourrir Diminution du stress Se reprendre en main Plus d'argent a utilisé pour autre chose Voir du monde, Brise l'isolement, Rencontre avec intervenant L'utilisation de recette et du livret de recette	Meilleure santé Se concentrer sur d'autres problèmes Connaître les services (augmenter l'utilisation des servies) Plus de compétences en cuisine	Meilleur condition de vie Augmenter l'autonomie Moins besoin du dépannage Augmente les capacités culinaires

Action

C.I.A.

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Bénévoles réception Responsable Bénévoles ressources Équipement et fournitures Bureau fermé (local) Documentation (papier ou informatique) Ligne information	Réception de la demande Analyse des besoins / arrimage Prise de rendez-vous ? Rencontres aide Référencement Statistiques (CABSYS)	Aînés (50 et +) Selon les besoins définis par le service	Problème administratif résolu Recevoir le service Diminution du stress Information	Recevoir les allocations ou autres entrées d'argent Meilleure santé Capacité	Meilleure santé financière autonomie

Action
Repas communautaire

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Chef 2-3 aide-cuisiniers Plongeur 7 bénévoles soutiens logistiques Responsable achats Responsable bénévoles 2 accueils 4 listes d'appels Gestion inventaire Équipements et fournitures Cuisine, salle, entrepôt Denrées et \$ Site internet Réception (vente plats congelés)	Menus Préparations repas 32 Servir les repas 2300 Plats congelés ? Logistique	Citoyens Aînés Anglo et franco	Moment social Briser l'isolement Manger à peu de frais Repas complet congelé (pas besoin de cuisiner)	Créer des liens Financement Économie, moins de pertes de nourriture	Meilleure santé mentale Plus de ressources, (développement du réseau social) Meilleure santé (repas complet au quotidien)

Action
Visite d'amitié

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Bénévole responsable/ressource Bénévoles à la réception Bénévoles visiteurs Bureau Documentation (papier ou informatique) Bénévole entrée de données (à trouver)	Réception de la demande Analyse des besoins / arrimage Prise de rendez-vous Rencontre <ul style="list-style-type: none"> • nouveau bénévole avec bénévole responsable • bénévole responsable avec bénéficiaire • Bénévole responsable, nouveau bénévole, bénéficiaire Suivi Visites d'amitié Compilation statistiques	Personnes isolées	Briser l'isolement, quelqu'un à qui parlé Diminuer stress Créer un lien	Présence régulière, vérifier l'état de santé, la prise de médicaments Référence à d'autres services	Meilleure santé Utilisation des services

Action Transport

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Responsable de l'activité (adjointe administrative) Bénévole déboursés 1 Bénévole mentor 12 bénévoles accompagnateurs Bénévole l'entrée de données Bénévole à la réception Local /document /outil/ logiciel	Réception de la demande Analyse des besoins / arrimage Confirmation de rendez-vous x 2 Faire le transport <ul style="list-style-type: none"> • Aller chercher le bénéficiaire chez lui • Accompagner au rendez-vous • Ramener le bénéficiaire chez lui documents <ul style="list-style-type: none"> • Remplir/signer/remettre à la responsable Déboursés (rapport, formulaire et chèque)	Aux résidents du territoire desservi par le CAB Les personnes de 65 ans et plus Toutes personnes ayant besoin d'hémodialyse ou de physiothérapie Toutes personnes adultes ayant besoin d'un traitement pour le cancer	Permettre aux gens d'aller à leur rendez-vous médicale. Créer un lien de confiance, diminution du stress Diminution des crises (pas besoin de conduire / à l'heure ou pas d'absence pour son rendez-vous) Plus de temps pour famille et les proches	Habitude routinière avec le transporteur Meilleure gestion du temps Déculpabilisation pour famille et proche	Meilleur santé Meilleure efficacité du système de santé Garder son emploi, diminution des absences au travail pour les aidants

Action

Impôt

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
6 Bénévoles à l'inscription/remise 6 Bénévoles à la rédaction 2 Bénévoles à vérification 2 Bénévoles à la transmission 1 Bénévoles responsable/coordonnateur (à trouver) Bénévoles réception Responsable (agente de soutien) Équipement (ordis +)/fourniture Bureau fermé + local traitement + réception/salle d'attente Documentation (papier ou informatique) Ligne information	Prise de rendez-vous Remplir l'inscription Faire la rédaction du rapport d'impôt Faire la vérification du rapport Transmettre le rapport Remettre le rapport d'impôt aux Bénéficiaires Gérer horaire Traiter exception/erreur Entrée de données	Aux résidents du territoire desservi par le CAB Ayant un faible revenu -de 25 000\$ pour une personne seule -de 30 000\$ pour un couple -de 30 000\$ pour un adulte avec un enfant Les revenus de placement ne doivent pas dépasser 1000\$ Peut-être pour année en retard Pas décès, faillite, travail autonome	Fournir une déclaration d'impôt de l'année en court ou en retard Accès à certaines allocations et crédits Information sur les rapports d'impôt	Diminution du stress Augmenter santé financièrement (allocation) Augmentation des capacités	Meilleure santé mental Augmente la santé financière Augmentation de l'autonomie

Action

Accompagnement des nouveaux bénévoles lors de l'activité

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordonnatrice aux bénévoles Coordonnatrice aux activités Bénévoles Local Logistique/ outils/documents	Coord des bénévoles réfère un nouveau bénévole Prise de rendez-vous avec le bénévole Rencontre d'accueil sur l'activité Mission/objectif Tâches Politique/sst/mesure disciplinaire Signature de documents Contrat d'engagement/photos/ Référencer au responsable (visite d'amitié, transport, CIA,...) Visite des lieux et présentation des membres de l'équipe (repas/dépannage) Encadrer/soutenir/suivi Jumelage Suivi/ Suivi d'intégration	Auprès des nouveaux bénévoles qui souhaite intégrer une de nos activités	Se sentir supporter et rassure Information des ressources	Sentiment confiance et adaptation Connaître les ressources	Fidélisation Utilisation des ressources

Action
Accompagnement bénévoles

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo activités Local Équipement, fournitures	Suivis des activités Animer rencontres Gestion des insatisfactions Information Stimuler la réflexion Continuité Référencement / contact Faire le lien avec autres acteurs Reconnaissance Processus vs projet	bénévoles	Amélioration de la communication Se sentent écoutés, considérés Reçoit support technique	Meilleur fonctionnement Diminue les insatisfactions/conflits Meilleure relation	Augmente les résultats Développer un sentiment d'appartenance au groupe fidélisation