

Orientation/arrimage

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo Bénévoles Réception Équipements informatiques + Logiciels et outils Local \$\$\$ antécédents	1 ^{er} contact et prise de RDV Préparation rencontres Rencontres orientations (90) Filtrage Référencement externe Référencement interne	Nouveaux futurs bénévoles (85) Organismes Activités internes	Comblé postes RH : aide fonctionnement Information : choix + éclairé, meilleur arrimage Rassuré, encadré, pris en charge : émotion / perception positive vs bénévolat Faire bénévolat : répondre aspirations (facteurs mobilisants)	Comblé postes RH : Améliorer relation CAB-organismes Information : + satisfaction expérience bénévole Veux plus s'impliquer Rassuré, encadré, pris en charge : Amélioration image pcq qu'il va en parler +	Comblé postes RH : + services communauté Information : + engagement citoyen Rassuré, encadré, pris en charge : Amener d'autres bénévoles

Accueil/intégration

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo bénévoles Coordo activités Local Outils et documents Bénévole responsable Bénévole mentor (jumelage) Équipe de bénévoles	Référencement 1 ^{er} contact et prise de RDV Préparation rencontre Introduction/présentation équipe bénévole Jumelage Formation/coaching Suivis dans activité (coordo activité, bénévoles) Suivi d'intégration	Futurs/nouveaux bénévoles Bénévoles actifs, mais en réorientation Organismes	Informé : Compréhension de ce que ça implique Meilleur arrimage Se sentir supporté : Écouté, rassuré, encadré, pris en charge Facilite communication entre CAB et bénévole	Se sentir supporté : Diminue stress Sentiment de confiance Augmente satisfaction Lien ++ avec équipe bénévole : Sentiment d'appartenance + relation nouveau bénévole et activité/organisme – maintien en poste	Lien ++ avec équipe bénévole : Fidélisation Dével. Bénévolat Relation entraide organisme/CAB + services communauté

Suivis

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo bénévoles Équipements informatiques Logiciels et outils Bénévoles réception (aide occasionnelle) Local	Prendre contact et prise de RDV Préparer rencontre Rencontre Entrées de données / infos / notes	Bénévoles (interne et externe) CAB – Coordo des activités CAB – Agente de soutien (réception) CAB – Adjointe adm. (transport) Organismes de notre territoire	Bénévoles : Écouté, rassuré, encadré, pris en charge Communication efficace entre CAB-bénévoles Organismes : Aide fonctionnement/besoins Communication efficace entre CAB-organismes	Bénévoles : Bien-être / aime ce qu'il fait Sentiment de confiance et d'appartenance ++	Bénévoles : Fidélisation Dév. Bénévolat Organismes : Sentiment de communauté (entraide entre organismes) ++

Service aux organismes

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo bénévoles Équipements informatiques Logiciels et outils Local Bénévoles	1 ^{er} contact et prise de RDV Préparation rencontres Rencontre (10) Support : Évaluation des besoins Recrutement / Jebénévole.ca Processus d'implication bénévole Formation bénévole Reconnaissance bénévole Évaluation satisfaction bénévoles Filtrage Référencement	Organismes/institutions de notre territoire Employé responsable du bénévolat	Combler postes RH : aide fonctionnement Information : Connaît l'organisme = meilleur arrimage	Combler postes RH : améliorer relation CAB-organismes Information : + satisfaction expérience bénévole	Combler postes RH : + services communauté Information : + engagement citoyen Amélioration pratique gestion bénévole : + satisfaction Engagement

Promotion

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	Après de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
			+ visibilité : Connaissance services CAB Utilisation services Recrutement Informer (bénévolat, activités particulières, etc.) : + rencontre d'orientation (+ effets orientation)	Changer perception bénévolat (émotion) : + dons Donner l'image qu'on veut du CAB	Promotion engagement citoyen = + sentiment d'appartenance : Augmente entraide / bénévolat

Reconnaissance

PROCESSUS			EFFETS		
Quelles sont les RESSOURCES requises ?	Quelles ACTIONS ces ressources doivent réaliser ?	auprès de quelle CLIENTÈLE ?	Quels changements sont attendus...		
			À COURT terme?	À MOYEN terme?	À LONG terme?
Coordo Bénévoles Coordo activités Partenaires du milieu : Ville Organisatrice communautaire	Déterminer formes reconnaissance Déterminer actions selon formes reconnaissance Évaluation du besoin (intérêt bénévoles) Actions à l'interne et externe : Planifier, organiser actions Diffuser infos bénévoles Action/événement Post-événement Support pour organismes	Bénévoles CAB Bénévoles communauté	Visibilité communauté : émotion/perception positive vs bénévolat	Visibilité communauté : amélioration image pcq qu'il va en parler + Dév. Sentiment d'appartenance communauté : + satisfaction expérience bénévole Veut plus s'impliquer Fierté, considération : Estime de soi, se sentir important Sentiment avoir impact, de faire différence Esprit d'équipe Reconnaissance mutuelle	Visibilité communauté : Amener plus de bénévoles Dév. Sentiment d'appartenance communauté : + engagement citoyen Organismes plus impliqués Fierté, considération : Émotion positive – fidélisation (renforcement positif)