

Mandats des sous-comités

Comité finances +localisation

Type : permanent

Mandats :

- Participer à la réalisation des prévisions budgétaires
- Assurer le suivi budgétaire détaillé
- Collaborer avec le comptable pour la production des états financiers
- Soutenir les demandes de financement en cas de besoin
- Explorer les différentes possibilités de financement permettant de réaliser les objectifs de l'organisme (ponctuel)
- Définir les besoins du CAB en termes de locaux
- Étudier différentes options répondant aux besoins identifiés
- S'assurer de la faisabilité des options étudiées
- Émettre des recommandations au CA
- Mettre en application l'option de localisation retenue

Composition :

- Trésorier
- Directeur
- 1 membre du CA
- Adjointe administrative (en cas de besoin)
- Autre personne pertinente selon les besoins (CA ou autres)

Comité ressources humaines

Type : permanent

Mandats :

- Assurer la gestion RH de la direction
- Réalisation et assurer le suivi du plan d'évaluation de la direction
- Recevoir les plaintes et insatisfactions des employés selon la politique et tenir le CA au courant des plaintes reçues
- Supporter la direction au niveau RH en cas de besoin
- Superviser le volet SST

Composition :

- 2 ou 3 membres du CA

Comité communication

Type : permanent

Mandats :

- Soutenir l'élaboration du plan de communication
- Recommander les orientations communication au CA

Composition :

- Au moins un membre du CA
- Directeur
- Coordinatrice aux bénévoles
- Autres personnes pertinentes

Comité gouvernance

Type : temporaire

Mandats

- Réfléchir sur la gouvernance du CAB
- Apporter des propositions de modification des outils de gouvernance du CAB (règlements généraux ou autres).

Composition :

- Au moins 2 membres du CA dont la présidente
- Directeur