

Plan d'action CAB Cowansville

2019-2020

Mission :

La mission du Centre d'action bénévole de Cowansville est de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole autour des enjeux (socio-communautaire-humanitaire) qui concernent la population de son territoire.

Vision :

Le Centre d'action bénévole de Cowansville se démarque par son approche à couleur humaine. Il participe au développement d'une culture d'engagement citoyen et œuvre à la mise en place de partenariats intégrés à l'intérieur desquels l'action bénévole agit comme levier pour répondre aux besoins de sa communauté.

Orientations stratégiques 2017-2020 :

Orientation 1 : Être reconnu comme des experts en matière de bénévolat et d'engagement citoyen

Orientation 2 : Développer un réseau de proches partenaires

Orientation 3 : Développer notre structure de financement afin de réaliser notre nouvelle vision

Orientation 4 : Développer une stratégie de communication marketing en fonction de notre nouvelle vision

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 1.0 :</p> <p>Développer notre connaissance des besoins et des ressources des citoyens et des organismes de notre communauté</p>	<p>1.6 Intégrer à nos pratiques courantes l'outil de liaison</p>	<p>1.6.1 Faire connaître l'outil aux organismes</p> <p>1.6.2 Faire connaître l'outil aux citoyens</p> <p>1.6.3 Développer le processus d'accompagnement en lien avec l'outil</p> <p>1.6.4 Mettre en place les outils complémentaires d'arrimage</p>	<p>Coordonnatrice aux bénévoles</p>
	<p>1.7 Mettre en place une évaluation continue des nouveaux besoins des organismes</p>	<p>1.7.1 Développer un outil d'évaluation des besoins des organismes</p> <p>1.7.2 Intégrer à nos pratiques l'outil d'évaluation</p>	<p>Coordonnatrice aux bénévoles</p>

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 2.0 :</p> <p>Améliorer nos connaissances des meilleures pratiques en matière d'engagement citoyen, de recrutement et de gestion du bénévolat</p>	<p>2.6 Ajuster le modèle de pratique</p>	<p>2.6.1 Compléter le guide de gestion des bénévoles en fonction du modèle</p> <p>2.6.2 Adapter les éléments de notre processus actuel pour répondre au nouveau guide</p>	<p>Coordonnatrice aux bénévoles</p>
	<p>2.7 Utiliser le modèle de pratique</p>	<p>2.7.1 Appliquer le guide de gestion des bénévoles</p> <p>2.7.2 Évaluer en continue le nouveau fonctionnement</p> <p>2.7.3 Adapter le guide de gestion des bénévoles selon l'évaluation</p>	<p>Coordonnatrice aux bénévoles</p>

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 3.0 :</p> <p>Partager les meilleures pratiques afin de mieux répondre aux besoins</p>	3.2 Développer des outils en lien avec le modèle de pratique	3.2.2 Développer nos services en incorporant les éléments identifiés	Coordonnatrice aux bénévoles
	3.3 Faire la promotion de notre modèle de pratique	3.3.1 Établir un plan de promotion de notre offre de services 3.3.2 Développer une communication présentant l'offre de services 3.3.3 Réaliser le plan de promotion	Coordonnatrice aux bénévoles
	3.4 Diffuser notre offre de partage	Voir 3.3	Coordonnatrice aux bénévoles

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 4.0 :</p> <p>Favoriser les partenariats entre les différents acteurs du milieu au sein des instances existantes</p>	<p>4.4 Poursuivre la participation active selon l'évolution de la situation</p>	<p>4.4.1 Participer au comité de travail sur le développement du réseau en développement territorial</p> <p>4.4.2 Participer à la Table de développement de Cowansville, à son comité de coordination et à ses sous-comités pertinents</p>	<p>Directeur</p>

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 5.0 :</p> <p>Réaliser des partenariats efficaces mutuellement avantageux à partir de nos activités pour optimiser la réponse aux besoins de la communauté</p>	5.6 Consolider les nouveaux partenariats créés	5.6.1 Poursuivre le développement des partenariats en sécurité alimentaire	Coordonnatrice aux activités
	5.7 Explorer les possibilités de partenariat en lien avec nos autres activités	5.7.1 Faire une analyse stratégique de ces activités (MOFF) 5.7.2 Identifier les acteurs pertinents (carte sociale) 5.7.3 Explorer les possibilités de partenariat avec les acteurs identifiés	Coordonnatrice aux activités

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 6.0 :</p> <p>Évaluer nos besoins organisationnels et financiers en fonction de notre vision</p>	6.4 Calculer les coûts ponctuels des ressources définies	6.4.1 Évaluer les coûts initiaux en lien avec la relocalisation	Comité finances et comité RH
	6.5 Calculer les coûts récurrents des ressources définies	6.5.1 Évaluer les coûts de roulement de nos locaux suite à la relocalisation	Comité finances et comité RH

Objectif général 7.0 :	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
Explorer de nouveaux horizons de financement pour répondre à nos nouveaux besoins	7.7 Poursuivre les expérimentations nécessaires	7.7.1 Expérimenter les obligations communautaires 7.7.2 Expérimenter de nouveaux moyens de financement du volet sécurité alimentaire	Comité finances Coordonnatrice aux activités

Objectif général 8.0 :	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
Mettre en place la nouvelle structure de financement	8.3 Mettre en place les expérimentations concluantes	Voir 7.7	Directeur
	8.4 Réaliser le plan d'évolution des ressources	Reporté	Directeur

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 9.0 : Établir nos communications en fonction de l'organisme</p>	9.4 Développer les outils de communication nécessaires	9.4.1 Adapter les outils existants 9.4.2 Mettre en place les outils manquants	Directeur / coordonnatrice aux bénévoles
	9.5 Réaliser les activités prévues	9.5.1 Réaliser le calendrier de communication prévu pour 2019-2020	Directeur / coordonnatrice aux bénévoles
	9.6 Finaliser la réalisation du plan de communication	Voir 9.5	Directeur / coordonnatrice aux bénévoles
	9.7 Évaluer le plan de communication	9.7.1 Identifier les dimensions à évaluer et les indicateurs reliés 9.7.2 Élaborer les outils de mesure 9.7.3 Réalisation de l'évaluation	Comité communication Directeur / coordonnatrice aux bénévoles

	Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Responsable
<p>Objectif général 10.0 : Établir nos communications en fonction des activités</p>	<p>10.6 Réaliser le 2e plan de communication - activités</p>	<p>10.6.1 Identifier les principaux besoins de communication au niveau des activités</p> <p>10.6.2 Planifier les communications en fonction des besoins identifiés</p> <p>10.6.3 Réaliser les communications planifiées</p>	<p>Coordonnatrice aux activités</p>
	<p>10.7 Mettre à jour le 1er plan de communication – activités</p>	<p>Voir 10.6</p>	<p>Coordonnatrice aux activités</p>